



A propos de la FEG-Kenitra

La Faculté d'Economie et de Gestion de Kenitra propose un cursus complet en économie-gestion (Licence, Master, Doctorat) et des spécialisations à finalités professionnelles.

Elle offre une formation variée, adaptée aux besoins du marché de travail et qui permet à l'étudiant d'acquérir des compétences recouvrant l'économie, la gestion mais aussi le marketing, les statistiques appliquées à l'analyse des questions économiques, etc.

Ce livret intitulé « Guide des Examens » destiné aux étudiants de la FEG Kenitra a pour objectif de les aider à mieux se préparer pour les examens universitaires.

Contactez-nous

Adresse : Faculté d'Economie et de Gestion, Campus universitaire Kénitra Maroc

Téléphone : +212 5 37 32 92 18

Email: supportfeg@uit.ac.ma ou communications@uit.ac.ma

Web: <https://feg.uit.ac.ma/>



**FACULTÉ D'ÉCONOMIE
ET DE GESTION**
KENITRA

GUIDE DES EXAMENS UNIVERSITAIRES

Conseils et astuces



2021-2022



Table des Matières

Vue d'ensemble du guide aux examens	1
Avant L'examen	2
Etape 1 : Rassembler les supports pédagogiques	2
Etape 2 : Organiser les supports pédagogiques.....	3
Etape 3 : Dresser un planning de la journée	4
Durant l'examen.....	6
Obligations du candidat	6
Renseigner la feuille de réponses	7
Examen sous format QCM.....	8
Après l'examen	13



Les formations à la FEG Kenitra

Licence & Master



La Faculté d'Economie et de Gestion de Kenitra offre une formation initiale qui attribue le diplôme de « Licence » en six parcours à savoir : Economie ; Gestion Comptable ; Gestion Financière ; Management Logistique ; Marketing et Commerce ; Management des Ressources Humaines.

La Faculté d'Economie et de Gestion de Kenitra offre une formation de Master pluridisciplinaire. Plus de 13 formation en master de recherche et spécialisés.

Doctorat



La formation doctorale regroupe plusieurs équipes de recherche disciplinaires tels que : Evaluation des politiques publiques, entrepreneuriat et développement de l'entreprise, les pratiques logistiques etc.

Dans ce sens, deux laboratoires de recherche sont affiliés à la faculté : Laboratoire de l'Economie et Management des Organisations et le Laboratoire des Sciences Économiques et Politiques Publiques

Formation continue



La Faculté d'Economie et de Gestion de Kenitra offre également des formations continues au profit des professionnels. Ces formations les diplômes de « Licence d'Université Spécialisés » et des « Masters d'Université Spécialisés.



Guide aux examens

La préparation des examens est une période stressante à la faculté, aussi bien pour les étudiants que pour le corps administratif et professoral.

Dans ce sens, ce livret a été établi pour aider les étudiants à mieux se préparer aux examens.

« L'examen n'est pas une mesure de votre valeur ou de votre intelligence d'une manière durable »

Adapté aux étudiants de la FEG-Kenitra

Pour permettre aux étudiants de la FEG-Kenitra d'avoir des études et révisions productives, ce guide se base sur les pratiques, documents et ressources propres à la faculté. Ainsi, à chaque étape de ce livret des liens et adresses de contact de la faculté seront fournis.

N'hésitez pas à partager avec nous vos suggestions et remarques pour actualiser et adapter au mieux ce livret à votre besoin.

Adresses de contact :

- Service support supportfeg@uit.ac.ma
- Service communication : communications@uit.ac.ma



Vue d'ensemble du guide

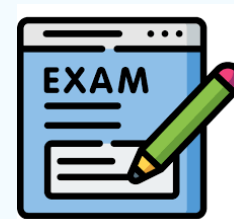
Avant l'examen



La période qui précède les examens est décisive pour les étudiants.

Ainsi, les conseils à ce niveau concernent : l'organisation des supports de cours, le planning, hygiène de vie, travail de groupe etc.

Durant l'examen



Les conseils durant le jour de l'examen concernent la préparation logistique et psychologique de l'étudiant.

Dans ce sens, le guide présente : les obligations du candidat, comment renseigner les feuilles de réponses, la gestion du stress etc.

Des conseils spécifiques au contexte pandémique sont également fournis.

Après l'examen



Après un test académique, il n'est pas rare que les étudiants restent dans l'incertitude quant à leur note.

Le guide fournit quelques astuces pour lutter contre l'anxiété post-test.

Nous tenons à rappeler que l'examen n'est pas une mesure de votre valeur ou de votre intelligence d'une manière durable.



Avant l'examen

Comment commencer la préparation à l'examen ?

La préparation aux examens nécessite d'abord la collecte de tous les supports pédagogiques fournis par vos professeurs et surtout leur bonne organisation.

« Des cours bien organisés encouragent la motivation, la performance et la persévérance des étudiants »

Etape 1 : Rassembler les supports pédagogiques

La collecte des supports pédagogiques est essentielle pour pouvoir réviser et aussi d'avoir une vision sur la diversité des ressources à étudier. Les supports peuvent être de plusieurs types

- Notes pris durant le cours magistral & TD
- Polycopiés & Ouvrages
- Vidéos etc.

Les professeurs de la FEG-Kenitra mettent à la disposition de leurs étudiants les supports de cours via la plateforme Google Class room. Si vous trouvez des difficultés à accéder à l'application de Google Class room veuillez suivre les étapes fournies dans cette vidéo : <https://www.uit.ac.ma/tutoriels/>

Vous pouvez obtenir le code pour accéder à un module en envoyant un email à votre professeur ou au service du support : supportfeg@uit.ac.ma



Avant l'examen

Etape 2 : Organiser les supports pédagogiques

L'organisation des supports pédagogiques encourage la motivation, la performance et la persévérance des étudiants.

En effet, l'organisation des supports consiste à regrouper toute la documentation relative à une matière dans un seul dossier tout en veillant à aussi à classer la documentation par type : Cours magistral, Travaux dirigés, Séries d'exercices etc.



Polycopiés en papier

Si ce n'est pas fait, vous pouvez rassembler la documentation par une spirale. Privilégiez l'assemblage par spirale que par agrafeuse (cette dernière présente le risque d'avoir des feuilles découpées ou volantes).

Des imprimeries mitoyennes à la faculté proposent un service d'impression de l'ensemble de la documentation relative aux matières enseignées à la faculté, n'hésitez pas à vérifier si toute votre documentation est complète.



Dossiers sur ordinateurs

La documentation numérique prend de plus en plus d'importance avec l'enseignement à distance.

Il est fortement recommandé de créer sur votre ordinateur un dossier principal de vos cours universitaires contenant plusieurs sous-dossiers par semestres universitaires et contenant à leurs tours les modules de chaque semestre.

Dossier cours → Dossiers par semestres → Dossiers par matière → Dossier par type de support (Cours magistral ; TD, Vidéo etc.)



Avant l'examen

Etape 3 : Dresser un planning de la journée

La création d'un plan pour la semaine augmente les chances pour accomplir votre travail, car un emploi du temps hebdomadaire impose une structure à votre temps. Un horaire hebdomadaire vous aide également à évaluer combien de temps vous consacrez à chaque tâches et activités.

Voici l'exemple d'un planning que vous pouvez adapter selon votre endurance et engagements personnels et/ou professionnels.

Hr	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
9:00 -10:00	Matière 1	Matière 3	Matière 5	Matière 3	Matière 5	Matière 2	Matière 4
	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE
10:00-11:00	Matière 1	Matière 4	Matière 1	Matière 3	Matière 1	Matière 3	Matière 5
	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE
11:00-12:00	Matière 2	Matière 4	Matière 1	Matière 4	Matière 1	Matière 3	Matière 5
	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE
13:00-14:00	Matière 2	Matière 4	Matière 2	Matière 4	Matière 1	REPOS	REPOS
	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE		
14:00-15:00	Matière 2	Matière 5	Matière 2	Matière 4	Matière 2	REPOS	REPOS
	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE		
15:00-16:00	Matière 3	Matière 5	Matière 2	Matière 5	Matière 3	REPOS	REPOS
16:00- 17:00	Révision	Révision	Révision	Révision	REPOS	REPOS	REPOS
17:00-18:00							

Fixez-vous des objectifs quotidiens (chaque jour) vous permettra de passer la journée sans avoir à prendre des décisions tout au long de la journée.



Avant l'examen

Prendre des pauses et adopter une hygiène de vie saine

Durant la préparation **prendre une pause** pour étudier peut vous aider à être plus productif, à conserver vos connaissances et à être plus créatif.



Selon plusieurs études scientifiques **votre cerveau a besoin de plus de temps d'arrêt.** une **hygiène de vie saine augmente la productivité, reconstitue l'attention, et encouragent la créativité.** Privilégiez une alimentation saine riche en oméga-3 et faible en graisses saturées.

Solliciter de l'aide en cas de besoin

- **Comment contacter vos professeurs :** Vous pouvez solliciter de l'aide en cas de besoin en contactant votre professeur. Les adresses mails sont disponibles sur le site web de la faculté sur le volet corps professoral : <https://feg.uit.ac.ma/corps-professoral/>
- **Le travail en groupe :** Un excellent moyen pour renforcer votre compréhension du cours. Il vous engage avec le cours de manière plus approfondie et permet de poser des questions et apprendre la participation à la discussion. **À la fin vous deviendrez un apprenant, un enseignant et un auditeur plus fort !**

Enregistrer les informations concernant l'examen

Avant de vous rendre à l'examen veuillez-vous rendre sur le site web de la faculté et enregistrez votre numéro d'examen (N° de place) ; Lieu de l'examen : salle / amphi ; Horaires des examens.



Durant l'examen

Obligations des candidats aux examens :

Les obligations des candidats sont disponibles sur le site web de la faculté sur ce lien : <https://feg.uit.ac.ma/wp-content/uploads/2022/01/obligations.pdf>

Les obligations des candidats sont comme suit :

1. Etre présent dans la salle 15min avant le début de l'épreuve
2. Etre muni de la carte d'étudiant & CIN (à défaut une pièce d'identité portant photo)
3. Respecter les listes d'examens et les locaux
4. Dès l'entrée dans le local d'examen, déposez toutes les affaires (cartable, sac, dossier...) sur l'estrade.
5. Tout objet déposé sur la table est vérifiable par le surveillant
6. Interdit d'utiliser un document non autorisé ou contenant des informations manuscrites en relation avec l'examen.
7. Interdit d'utiliser les téléphones portables et calculateurs programmables
8. Le retard maximal après le début de l'épreuve toléré est de 30 minutes.
9. L'échange de fournitures (calculatrices, correcteurs ...) est interdit
10. Les communications entre candidats sont interdites après la distribution des épreuves.
11. Les candidats ne peuvent quitter définitivement le local d'examen qu'après 30 minutes du début de l'épreuve après avoir rendu la copie.

Contexte pandémique :

Compte tenu du contexte pandémique les étudiants sont tenus de porter un masque et d'être munis d'un gel désinfectant.

En cas de perte ou d'oubli la FEG vous procure masque et gel désinfectant. Pour ceci prière de les demander auprès des surveillants et/ou des agents de sécurité.

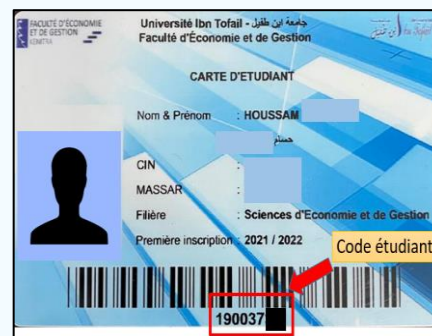


Durant l'examen

Renseigner la feuille d'examen :

Durant l'examen il est obligatoire de renseigner sur la feuille de réponse vos informations personnelles notamment : Prénom ; Nom de famille ; Code étudiant (code apogée). Dans certains cas (feuille de rédaction) il est essentiel de renseigner : la filière, la section et le nom de la matière objet de l'examen.

Pour trouver votre code candidat veuillez voir votre carte d'étudiant ou votre attestation de scolarité.





Durant l'examen

Examen en Questions aux Choix Multiples (QCM) :

Si l'examen est en format Questions aux Choix Multiples (QCM), la feuille de réponses est corrigée par une machine et elle se présente comme suit :

La feuille de réponse est composée de trois zones :

- Zone des informations personnelles
- Zone des cases de réponses à cocher
- Zone du code unique attribué à chaque matière.



Durant l'examen

Zone 1 : informations personnelles

Dans la première zone, l'étudiant est mené à remplir ses informations personnelles en écrivant à partir du 1^{er} carré pour que la feuille ne soit pas rejetée par la machine de correction.

- Rappelez-vous que le code candidat est le code apogée.



Durant l'examen

Zone 2 : cases de réponses à cocher

- Ne pas dépasser le carré
- Pas de rature
- Pas de correcteur (blanco)
- Laisser cette grille en dernier lieu

	A	B	C	D	E
Q1	X				
Q2			X		
Q3		X			
Q4					
Q5					



Durant l'examen

Zone 3 : code unique d'épreuve

Il est strictement interdit d'écrire sur cette troisième zone.

Code candidat:

Nom:

Prénom:

Date de naissance: / /

Remarques: UIT - FEG
Economie Monétaire et Financière I
S3 - Section A - Session Normale
Année universitaire 2021/2022
Cette fiche doit être remplie avec un stylo.
Vous devez cocher à l'intérieur des cases
sans les dépasser de la manière suivante.

	A	B	C	D	E
Q1					
Q2					
Q3					
Q4					
Q5					

	A	B	C	D	E
Q11					
Q12					
Q13					
Q14					
Q15					

	A	B	C	D	E
Q6					
Q7					
Q8					
Q9					
Q10					

	A	B	C	D	E
Q16					
Q17					
Q18					
Q19					
Q20					

Economie monétaire et financière I - Section A - Pr. Ouakil & Pr. Baddih



Durant l'examen

Pendant un examen, il est naturel de ressentir les effets d'une augmentation de l'adrénaline lorsque vous essayez de terminer votre travail.

Des pensées négatives peuvent circuler, votre esprit peut devenir vide ou vous pouvez craindre de manquer de temps.

Pour atténuer l'impact de ces événements, préparez-vous avec des stratégies à adopter sur le moment :

- Visualisez un résultat réussi : fermez les yeux, respirez profondément et essayez d'imaginer voir votre note à la fin et que vous êtes satisfait du résultat.
- Visualisez le test comme un jeu.
- Pratiquez la respiration profonde.
- Récitez une affirmation positive dans votre tête :

« Je suis prêt pour cet examen »

« Je connais cette réponse »

« Ceci est juste un test. »

- **En cas de besoin d'assistance spécifique durant l'examen,**

En cas de besoin d'assistance spécifique veuillez contacter : Le corps administratif (vice-doyen, secrétaire général, chef de département) ou aussi :

- Service support : supportfeg@uit.ac.ma



Après l'examen

Après un test académique, il n'est pas rare que les étudiants restent dans l'incertitude quant à leur note, regrettent un manque de préparation ou se reprochent une erreur.

Voici quelques façons de lutter contre l'anxiété post-test :

- **Identifiez ce qui est sous votre contrôle :**

Vous ne pouvez pas remonter le temps mais vous pouvez changer ce que vous ferez pour les futurs examens.

- **Si vous n'étiez pas satisfait de votre préparation au dernier examen, déterminez la cause de votre insatisfaction :**

- Avez-vous raté des séances du cours ?
- Avez-vous peu préparé pour les examens ?
- Avez-vous raté une partie du cours ?

Maintenant, élaborez un plan pour traiter ces causes avant le prochain examen.

- **Recadrez votre perception des examens :**

Un examen n'est qu'un instantané de votre compréhension d'un ensemble spécifique d'informations à un moment précis ;

L'examen n'est pas une mesure de votre valeur ou de votre intelligence d'une manière durable.

- **Au lieu de laisser votre performance à l'examen vous définir, revoyez vos visions de l'examen :**

L'examen est une opportunité d'apprendre et plus de succès à l'avenir !